

Checklist voor bezoek aan werkpleinen (Amsterdam)

Deze lijst is bedoeld als handvat voor cliëntenraadsleden die werkpleinen bezoeken. Omdat de werkpleinen zeer verschillend zijn, denk aan het aanbod van cliënten, ligging van het werkplein, de samenstelling van de cliëntenraad WWB/Sociale Zaken, is deze lijst nooit volledig.

Ieder werkplein heeft buiten de genoemde zaken wellicht bepaalde aspecten die extra aandacht van de cliëntenraad behoeven. Indien deze lijst aangevuld kan worden met algemene aandachtspunten, dan vernemen wij dit graag. Je kunt ze mailen aan info@lcr-suwi.nl

kijk bij het eerste bezoek als ware je een nieuwe klant:

- 1 ziet het er schoon uit; is er een wc (ook voor rolstoelgebruikers)
- 2 is het gebouw goed bereikbaar en toegankelijk voor rolstoelgebruikers
- 3 is het personeel vriendelijk
- 4 wordt men direct te woord gestaan/ krijgt men ruimte rond te kijken
- 5 is het aanbod van vacatures/ regelingen en klachtafhandeling duidelijk door folders en voldoende computers
- 6 let op de folder over de cliëntenraad
- 7 zijn er ook folders over bezwaar en beroep en zijn deze duidelijk aanwezig
- 8 kan de cliënt rustig rond kijken (op sommige pleinen wordt gelet op veiligheid)

Wat is onze opzet:

- Naamsbekendheid van de cliëntenraad
- Samenwerking met de WWB/Sociale Zaken cliëntenraden
- Werken aan de zichtbaarheid op de werkpleinen
- Invloed uitoefenen op de jaarplannen van het volgend kalenderjaar

Bij overleg met de manager/ woordvoerder:

- a. hoeveel medewerkers
- b. welke functies
- c. de werkdruk/ totaal aantal cliënten en in welke categorieën
- d. uitvoering van de taken
- e. zijn er achterstanden; zo ja wat zijn de gevolgen voor de cliënten
- f. zijn er verschillen tussen de behandeling van de cliënten WWB/DWI en UWV
- g. wordt er gezocht naar duurzaam werk en hoeveel sollicitaties levert dit op
- h. is er speciale aandacht voor jongeren tot 27 jaar
- i. is er ook aandacht voor 45+ers
- j. wat zijn de gevolgen van (het convenant regionale) aanpak jeugdwerkloosheid (Groot Amsterdam)
- k. zijn er al panels gevormd (cliënten- medewerkers- of deelgroepen) kan de raad hierbij aansluiten.
- l. wat is de toegevoegde waarde van de onafhankelijk arbeidsadviseur in de praktijk
- m. hoe wordt omgesprongen met de toestroom van bv. WW ers ten opzichte van kwetsbaren op de arbeidsmarkt. Wordt er voldoende aandacht aan de laatste groep gegeven?
- n. info over ontslag aanvraag van werkgevers
- o. hoe is het overleg tussen de manager UWV en manager WWB/DWI

- p. kan de manager meewerken aan het bereiken van de cliëntenraad WWB/DWI
- q. informatie over het sanctie- en handhavingsbeleid
- r. hoe verloopt de WSW indicatie en wat zijn hiervan de gevolgen voor cliënten
- s. wat is onze adviesrol in het werkplein jaarplan
- t. hoe is het lokale management (werkplein en betrokken gemeenten)
- u. is het mogelijk aan te sluiten bij werkoverleg werkcoaches

Inventarisatie van onderwerpen die zowel voor de cliëntenraden WWB en UWV van belang kunnen zijn:

- het zoeken naar werk
- de zichtbaarheid van de raden op de werkpleinen
- de klachtenafhandeling
- de adviesrol in het jaarplan van de werkpleinen
- de WSW indicatie
- het sanctie en handhavingsbeleid van het werkplein
- de behandeling van alle cliënten
- het lokale management

Maak na ieder bezoek een kort verslag.(prettig voor jezelf en de raad)

Pas de checklist zonodig voor de vestiging van het plein aan

Noteer de afspraken

Informeert de eigen cliëntenraad